

SPECYFIKACJA WARUNKÓW

dla postępowania pod nazwą:

„Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock

tel. 24 364 03 25

Adres poczty elektronicznej: konserwacja@mzgm-plock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz www.mzgm-plock.pl

Na wyżej wymienionych stronach udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

godziny pracy: poniedziałek - piątek w godzinach 7³⁰ - 15³⁰

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Rozdział III

Informacje ogólne

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami i działami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ).
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7.
12. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
14. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie **od 01 października 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku** robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ oraz „Informacja o budynkach do konserwacji” stanowiąca Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50700000-2 ; 50720000-8; 50712000-9 ; 50711000-2 ; 50710000-5
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy min. 3 osoby w tym co najmniej :**
 - a) 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie konserwacji, remontów, urządzeń, instalacji i sieci należących do **Grupy 3**. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe dla urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. ([Dz. U. z 2022 r. poz. 1392](#))
 - b) 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie konserwacji, remontów, urządzeń, należących do **Grupy 2** Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne dla następujących urządzeń i instalacji: instalacje ciepłone o przesyłaniu ciepła powyżej 50 kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. ([Dz. U. z 2022 r. poz. 1392](#))
 - c) 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku **eksploatacji** w zakresie montażu, remontu, kontrolno-pomiarowym urządzeń i instalacji należących do **Grupy 1**. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną dla urządzeń i instalacji o napięciu nie wyższym niż 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. ([Dz. U. z 2022 r. poz. 1392](#)). Wyżej wymienione uprawnienia powinny upoważniać do wykonywania pomiarów ochronnych instalacji do 1 kV.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w punkcie 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wskazanych w punkcie 7:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w punkcie 7 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w punkcie 7.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

4. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 3, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający wymaga:

- a) aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą **niż 120 000,00 zł**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga:

- a) aby Wykonawca wykazał, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - 2 roboty polegające na wykonaniu drobnych robót ogólnobudowlanych w budynkach o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**,
 - 2 roboty budowlane polegające na wykonywaniu drobnych robót remontowych wewnętrznych instalacji sanitarnych w budynkach o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**,
 - 2 roboty polegające na wykonaniu drobnych robót remontowych wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach o wartości **co najmniej 45.000,00 zł brutto łącznie**.

LUB

- 2 usługi polegające na wykonywaniu usług ogólnobudowlanych konserwacyjnych w budynkach o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**,
- 2 usługi polegające na wykonywaniu usług konserwacyjnych wewnętrznych instalacji sanitarnych w budynkach o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**,
- 2 usługi polegające na wykonywaniu usług konserwacyjnych wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach o wartości **co najmniej 45.000,00 zł brutto łącznie**,

Warunek uważa się również za spełniony jeżeli Wykonawca wykona np.

- 1 robotę polegającą na wykonaniu drobnych robót ogólnobudowlanych w budynkach i 1 usługę polegającą na wykonywaniu usług ogólnobudowlanych konserwacyjnych w budynkach. Robota i usługa muszą być o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**.

oraz

- 1 robotę budowlaną polegającą na wykonywaniu drobnych robót remontowych wewnętrznych instalacji sanitarnych w budynkach i 1 usługę polegającą na wykonywaniu usług konserwacyjnych wewnętrznych instalacji sanitarnych w budynkach. Robota i usługa muszą być o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie**.

oraz

- 1 robotę polegającą na wykonaniu drobnych robót remontowych wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach i 1 usługę polegającą na wykonywaniu usług konserwacyjnych wewnętrznych instalacji elektrycznych w budynkach. Robota i usługa muszą być o wartości **co najmniej 45.000,00 zł brutto łącznie**

- b) aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za świadczenie usług tj.:

- **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów, urządzeń, instalacji i sieci należących do Grupy 3. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe dla urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392),
- **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów, urządzeń, należących do Grupy 2 Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne dla następujących urządzeń i instalacji: instalacje ciepłe o przesył ciepła powyżej 50 kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania

posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1392),

- **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie montażu, remontu, kontrolno-pomiarowym urządzeń i instalacji należących do Grupy 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną dla urządzeń i instalacji o napięciu nie wyższym niż 1 kV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392). Wyżej wymienione uprawnienia powinny upoważniać do wykonywania pomiarów ochronnych instalacji do 1 kV.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) warunek określony w ust. 1 pkt. 3 ppkt. a) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie,
- b) warunek określony w ust. 1 pkt. 4 ppkt. a) spełnia co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) warunek określony w ust. 1 pkt. 4 ppkt. b) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (tj. Formularz oferty) Wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2.**
- 2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:
 - 1) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 1a.**

- 2) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 2a.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik Nr 3** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**jeżeli dotyczy**).
- 4) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia **Załącznik Nr 4 - (jeżeli dotyczy)**
- 5) Dowód wniesienia wadium - jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4.1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **120 000,00 zł**.
- 2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.
- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2-4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, dokonuje w przypadku:
 1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 3. pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.
 - 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 składa:
 - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub
 - pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 składa:
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)
- lub
- pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń woli) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

Rozdział IX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział X

Sposób oraz Termin składania i otwarcia ofert w odpowiedzi na ogłoszenie

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.08.2024 r. do godz. 09:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie, oferta powinna być złożona na formularzu oferty wraz z załącznikami zamawiającego znajdującymi się w SWZ i udostępnionymi przez Zamawiającego na platformie.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki oferty/wnioski, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop - „Przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu „wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą o których mowa w szczególności w Rozdziale VIII ust.1, ust.2,ust.3 i zatwierdzić używając przycisku wyślij pliki i złóż ofertę. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku Potwierdzam.
5. Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.
6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.
7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania(EPP)Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.08.2024 r. o godz. 10:00
14. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.09.2024 roku.
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII

Termin wykonania zamówienia

Termin obowiązywania umowy - od 01.10.2024 r. do 30.06.2025 r.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dotyczy:
 - a) Cena (C) - 60 %
 - b) Gwarancja (G) - 40 %
2. Ocena ofert:
 - a) Cena - 60 %

W zakresie kryterium cena - oferta może uzyskać max 60 pkt. (cena oferty brutto zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w Rozdziale XIV ust. 3 „Opis sposobu obliczenia ceny oferty”). Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100$$

- b) Gwarancja 40% - W kryterium można uzyskać max 40 pkt. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje okres gwarancji: 12 miesięcy, 18 miesięcy, 24 miesiące. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres gwarancji: 12 miesięcy, a oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt. W przypadku udzielenia gwarancji na 24 miesiące liczba uzyskanych punktów w kryterium wyniesie 40. Wykonawca otrzyma ilość punktów zgodnie z poniższą punktacją:

- 12 miesięcy gwarancji - 0 pkt
- 18 miesięcy gwarancji - 20 pkt
- 24 miesiące gwarancji - 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z powyższą punktacją

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i tym samym uzyska najwięcej punktów w dwóch kryteriach łącznie.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

Gdzie:

L – Liczba punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

G- punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

5. Punktacja przyznawana ofertom poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi stawkę roboczogodziny z narzutami (bez podatku VAT) SRPn za czynności wykonywane w ramach trybu pogotowia lokatorskiego
 - b) Wykonawca określi wartość częściowego wynagrodzenia (bez podatku VAT) za gotowość do świadczenia usług związanych z trybem pogotowia lokatorskiego WRPn
 - c) Wykonawca określi stawkę roboczogodziny z narzutami (bez podatku VAT) SRNn za czynności wykonywane w ramach konserwacji
3. Stawki roboczogodzin wraz z narzutami określone przez Wykonawcę, będą stosowane w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wartości stawek roboczogodzin podanych przez Wykonawcę, powinna uwzględniać koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót oraz wskaźnik inflacji.

4. Zamawiający dokona obliczenia ceny oferty zgodnie ze wzorem:

$$W_{bo} = (1 + SV/100) * ((9 * WRPn) + (9 * SRNn * WR) + WZMn) + 9 * WSz$$

gdzie:

W_{bo} - wartość brutto oferty

SV = 10,68 - wskaźnik stawki VAT wyliczony dla okresu 7 m-cy (usługi wykonywane w budynkach mieszkalnych i użytkowych)

WRPn - wartość miesięcznego ryczału za gotowość – bez podatku VAT - w trybie pogotowie lokatorskiego - (usługa wykonywana w dni powszednie w godz. 17:30 do 7:30 i w dni wolne od pracy)

SRNn -- stawka 1 r-g z narzutami – bez podatku VAT (usługa wykonywana w godz. 7:30 do 17:30 - konserwacja)

WR = 233,5 - wskaźnik ilości roboczogodzin zrealizowanych w jednym miesiącu- wyliczony na podstawie usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 7 m-cy

WZMn = 9 * SRNn * WR * WM/100 - wartość netto – bez podatku VAT - zamontowanych materiałów

WM – 31,4 - wskaźnik procentowego udziału kosztów materiałów w ogólnej wartości usługi - wyliczony na podstawie usług zrealizowanych w ciągu 7 m-cy

WSz – średnia miesięczna wartość wykorzystania sprzętu zewnętrznego (pojazdy typu WUKO, podnośniki koszone itp.) = 1.828,00 zł - wyliczona na podstawie usług zrealizowanych w ciągu 7 m-cy – wartość z podatkiem VAT

Rozdział XV

Wadium

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku PKO BP 41 1020 1592 0000 2602 0315 6296** określając znak postępowania NO 4/TI /ZBK/2024.

Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina / składania ofert.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymuje wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp - nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. b),c),d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub

art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVI

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marek Brzozowski e-mail: mbrzozowski@mzgm-plock.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> www.mzgm-plock.pl
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania Konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([Dz. U. z 2022 r. poz. 1233](#)) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio o znaczonej pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości(przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mbrzozowski@mzgm-plock.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina - Miasto Płock, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku, w imieniu której jako Administrator działa Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6779 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronnych danych) (Dz. U. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A.
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych na podstawie zawartej umowy o powierzenie przetwarzania danych jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A.
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, nr tel: (+48) 539-738-531, e-mail: iod@mzgm-plock.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych” - Znak NO 4/TI/ZBK/2024.
5. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) Prawo Zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

Spis załączników

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 1a | - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 2a | - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w trybie podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 3 | - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik Nr 4 | - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik Nr 5 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 6 | - Informacja o budynkach do konserwacji |
| Załącznik Nr 7 | - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTY

<p>Przedmiot zamówienia</p>	<p>„Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”</p>
<p>Zamawiający</p>	<p>Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.</p>
<p>Wykonawca (nazwa, adres, województwo)</p>	
<p>NIP</p>	<p align="center">.....</p>
<p>Regon/KRS</p>	<p align="center">.....</p>
<p>Adres e-mail</p>	<p align="center">.....@.....</p>
<p>Nr telefonu</p>	<p align="center">.....</p>

Przedmiot zamówienia	„Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”
<p><i>usługa wykonywana w godzinach od 17.30 – 7.30 w dni robocze oraz przez całą dobę w soboty, niedziele i święta (usuwanie awarii w trybie pogotowia lokatorskiego)</i></p> <p>Stawka 1 r-g z narzutami - bez VAT zł</p> <p>W tym: stawka 1 r-g netto zł</p> <p>Koszty pośrednie (do R i S) %</p> <p>Zysk (do R, S i KP) %</p> <p>wartość ryczałtu za gotowość (bez VAT) w zł/m-c zł</p> <p><i>usługa wykonywana w godzinach od 7.30 – 17.30 (konserwacja)</i></p> <p>Stawka 1 r-g z narzutami – bez VAT</p> <p>W tym : zł</p> <p>stawka 1 r-g netto zł</p> <p>Koszty pośrednie (do R i S) %</p> <p>Zysk (do R, S i KP) %</p> <p>Wartość oferty z podatkiem VAT wyliczona wg wzoru określonego w Rozdziale XIV ust. 4 SWZ słownie: zł</p> <p><i>Uwaga: Wszystkie wartości należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i></p>	
Gwarancja	<p>Gwarancja na wykonanie usługi wynosi</p> <p>..... m-ce</p> <p>(12 miesięcy, 18 miesięcy, 24 miesiące)*</p> <p><u>*(należy wstawić jeden ze wskazanych wyżej terminów)</u></p>

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: *(jeżeli na etapie oferty są znani)*

.....
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

4. Oświadczam, że jestem **mikro/ małym/ średnim** przedsiębiorcą * (na potrzeby informacji o złożonych ofertach)
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

6. Wadium zostało wniesione w formie

7. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: **adres e - mail**

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Oferta zawierastron ponumerowanych od nr do nr

* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Art. 7 ust. 1 pkt.

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

Zamawiający:

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

Wykonawca

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”, prowadzonego przez Administratora - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego w imieniu i na rzecz Gminy - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770,

oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII w następującym zakresie:

- ust. 1 pkt. 3 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt b);*

* **nie potrzebne skreślić**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

Zamawiający:

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”, prowadzonego przez Administratora - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego w imieniu i na rzecz Gminy - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII w następującym zakresie:

- ust. 1 pkt. 3 ppkt a);*

- ust. 1 pkt. 4 ppkt a);*

- ust. 1 pkt. 4 ppkt b);*

* nie potrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Zamawiający:

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

Wykonawca

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”, prowadzonego przez Administratora - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego w imieniu i na rzecz Gminy - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Zamawiający:

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”, prowadzonego przez Administratora - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego w imieniu i na rzecz Gminy - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770,
oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z **nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu.....
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

.....
.....
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Zamawiający:

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu i na rzecz którego postępowanie przeprowadza Administrator - **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1.
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
2.
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonywanie robót konserwacyjnych, drobnych napraw i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w trybie pogotowia lokatorskiego w budynkach oraz lokalach mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku oraz usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”, prowadzonego przez Administratora - Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 44.353.500,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego w imieniu i na rzecz Gminy - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770,

Oświadczam że:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....
- 3) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac

I Konserwacje ogólnobudowlane

Konserwacje ogólnobudowlane, drobne naprawy oraz usuwanie awarii w częściach wspólnych budynków (klatki schodowe, korytarze piwniczne, strychy, wózkownie, suszarnie, pralnie, oraz pomieszczenia schronowe, wspólne łazienki i wc itp.) oraz budynków użytkowych wolnostojących z uwzględnieniem garaży, komórek gospodarczych, wc wolnostojących obejmują roboty w zakresie elewacji budynków, stolarki okiennej i drzwiowej, przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.

1. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- a) uzupełnienie izolacji ścian fundamentowych,
- b) miejscową reperację odparzonego tynku bez względu na rodzaj podłoża,
- c) uzupełnienie ubytków tynku (podłoża) wraz z przetarciem nowego tynku,
- d) usunięcie drobnych uszkodzeń w elementach elewacji budynku (gzymsy, elementy balkonowe, loggie, zadaszenia, murki oporowe),
- e) czyszczenie i udrożnienie rynien i rur spustowych,
- f) naprawa płyt balkonowych (np. naprawa tynków, odwodnienia, izolacji)
- g) naprawa ściany na klatce schodowej,
- h) naprawa ściany z ewentualnym odgrzybieniem i dociepleniem
- i) zabezpieczenie uszkodzonych stropów przez podparcie do czasu remontu,
- j) dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej oraz regulacja zamków, itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz szklenie, wymiana zamków i samozamykaczy,
- k) naprawa stolarki okiennej,
- l) drobne naprawy drzwi wejściowych i wiatrołapów,
- m) naprawę uszkodzeń posadzek, podłóg i schodów (np. poręczy, tralek słupów schodowych, stopni i podstopni) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
- n) odnowienie (malowanie) pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- o) drobną reperację czap kominowych,
- p) przemurowanie główek kominowych,
- q) uzupełnienie spoinowania zewnętrznego komina względnie uzupełnienie lub wymiana tynku na kominie,
- r) przemurowanie pęknięć komina,
- s) wymianę i osadzenie drzwiczek wyczystnych,
- t) uzupełnienie kratek wentylacyjnych,
- u) wykonanie przełączeń wg wskazań opinii kominiarskich,
- v) zabezpieczenie lokali mieszkalnych po wykwaterowaniu wraz z dorobieniem kluczy do pomieszczeń wspólnych, skrzynek listowych,
- w) zabezpieczenie drobnych uszkodzeń w elementach elewacji budynku (gzymsy, elementy balkonowe, loggie, zadaszenia),
- x) zabezpieczenie uszkodzonej ściany przez podparcie do czasu remontu,
- y) zabezpieczenie uszkodzonego komina,
- z) zabezpieczenie lokali użytkowych i pustostanów.

2. **Szczegółowy zakres rzeczowy robót w lokalach mieszkalnych i użytkowych, w.c. wolnostojących, wspólnych łazienkach i w.c., garaży** stanowiących własność Gminy Miasto Płock, którego realizacja będzie uzależniona od środków finansowych posiadanych przez zamawiającego obejmuje:

- a) naprawę stolarki okiennej i drzwiowej wraz ze szkleniem,
- b) naprawę podłóg, posadzek,
- c) wymianę wykładzin podłogowych,
- d) częściową wymianę tynków oraz roboty odgrzybieniowe,
- e) odnowienie ścian i sufitów w lokalach,
- f) naprawę wentylacji.

3. Naprawa chodników (dojścia do budynków), schodów do budynków.

II Konserwacje sanitarne

Konserwacje, drobne naprawy oraz usuwanie awarii instalacji sanitarnych oraz urządzeń i węzłów cieplnych w części wspólnej budynków mieszkalnych oraz budynków użytkowych wolnostojących z uwzględnieniem garaży, komórek gospodarczych, we wolnostojących obejmują roboty w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

1. Instalacja wodno-kanalizacyjna:

- a) sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, kontrola plomb,
- b) sprawdzenie stanu instalacji wodnej wraz z usunięciem nieszczelności, poprzez uszczelnienie połączeń bądź wymianę odcinka przewodów
- c) uszczelnienie, wymiana i montaż zaworów odcinających mieszkaniowych i innych na wewnętrznej instalacji,
- d) montaż wodomierzy mieszkaniowych,
- e) czyszczenie i udrożnienie pionów i poziomów kanalizacyjnych oraz usuwanie miejscowych przecieków poprzez uszczelnienie połączeń lub wymianę odcinków przewodów,
- f) odpompowanie wody z piwnic,
- g) naprawa i wymiana rur wywietrznikowych oraz zaworów napowietrzających zamontowanych na pionach kanalizacyjnych,
- h) okresowe oględziny i czyszczenie rewizji, montaż brakujących rewizji na pionach bądź poziomach w piwnicach budynków,
- i) czyszczenie krtek, studzienek kanalizacji sanitarnej, deszczowej i studni wodomierzowych przy budynkach, na sieciach będących w eksploatacji Zamawiającego
- j) naprawa, uzupełnienie i wymiana włączów studzienek rewizyjnych, wodomierzowych łącznie z ich zamontowaniem,
- k) uszczelnienie, wykonanie nowych studzienek rewizyjnych w piwnicach budynków lub na zewnątrz budynków,
- l) naprawa lub wymiana urządzeń sanitarnych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
- m) wymiana urządzeń w lokalach,
- n) zamurowanie i otynkowanie wykutych otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych,
- o) odmrażanie instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
- p) przeczyszczenie pionów i poziomów kanalizacyjnych, przykanalików ze studzienką przed budynkiem łącznie,
- q) uszczelnienie złącza i kielichów instalacji kanalizacyjnej,
- r) wymiana skorodowanych kształtek na instalacji wodnej od wodomierza głównego na budynku do punktu odbiorczego, który należy do lokatora,
- s) usunięcie ewentualnych przecieków instalacji wodociągowej wymiana uszczelnień od wodomierza głównego na budynku do punktu odbiorczego, który należy do lokatora,
- t) wymiana głowic w zaworach na pionach,
- u) w przypadku powstania innych awarii odcięcie dopływu wody na mieszkanie, pion lub budynek.

Prace należy wykonywać wyłącznie na pionach kanalizacyjnych, poziomach w piwnicach budynków i na przykanaliku do pierwszej studzienki kanalizacyjnej, a w zakresie instalacji wodociągowej na odcinku od wodomierza głównego do zaworów odcinających w lokalach.

1. Instalacja gazowa:

- a) usunięcie nieszczelności instalacji w budynku,
- b) kontrola funkcjonowania podejść pod gazomierz,
- c) przeprowadzenie prób szczelności instalacji lub jej części w razie podejrzeń o nieszczelność,
- d) okresowa kontrola zabezpieczenia kurka głównego, szafki i jej zamknięcia na zamek energetyczny oraz zaworów odcinających na urządzeniach, podejściach przed urządzeniami wraz z oceną stanu zabezpieczenia antykorozyjnego instalacji,
- e) konserwacja antykorozyjna instalacji żółtą farbą ochronną
- f) zamurowanie i otynkowanie wykutych otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych,
- g) w razie konieczności, odcięcie i zaspawanie podejścia pod urządzenia gazowe zamontowane przez najemcę bez zgody wynajmującego,
- h) awaryjna likwidacja odwadniaczy, naprawa lub wymiana kurków,
- i) wymiana urządzeń w lokalach,
- j) kontrola instalacji gazowej w lokalach,
- k) odmrażanie instalacji gazowej,
- l) zlokalizowanie nieszczelności na instalacji gazowej od głównego kurka gazowego do przyboru włącznie,
- m) usunięcie przecieków gazu polegające na wymianie uszczelnienia instalacji gazowej wraz z wykonaniem próby szczelności,
- n) w przypadku powstania innych awarii gazowych odcięcie dopływu gazu na instalacji gazowej.

Prace do wykonania na instalacji od kurka głównego do urządzeń odbiorczych (łącznie z urządzeniami).

2. Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej:

- a) w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z FORTUM, spuszczenie i uzupełnienie czynnika grzewczego w instalacji
- b) kontrola stanu technicznego instalacji z usunięciem występujących przecieków
- c) uszczelnienie lub wymiana pojedynczych zaworów grzejnikowych i zaworów przelotowych pod pionami instalacji c.o. i cwu. oraz automatycznych odpowietrzników na pionach c.o.
- d) wymiana skorodowanych odcinków rur wewnętrznych instalacji,
- e) przeprowadzanie przeglądów instalacji przed i po sezonie grzewczym, regulacja instalacji cyrkulacyjnej ciepłej wody użytkowej, wymiana pomp cyrkulacyjnych,
- f) sprawdzenie i uzupełnienie ubytków izolacji ciepłochronnej przewodów c.o., cwu,
- g) zamurowanie i otynkowanie wykutych otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych,
- h) uzupełnienie manometrów i termometrów na rozdzielaczach instalacji c.o.,
- i) okresowe czyszczenie filtrów siatkowych na instalacji cwu oraz na instalacjach c.o. w pomieszczeniach rozdzielaczy,
- j) odmrażanie instalacji centralnego ogrzewania w lokalach nie zasiedlonych, piwnicach, klatkach schodowych,
- k) uzupełnienie wody w instalacji wewnętrznej c.o. (dotyczy węzłów będących własnością Zamawiającego)
- l) odpowietrzenie instalacji c.o. (dotyczy węzłów będących własnością Zamawiającego),
- m) usunięcie przecieków zaworów grzejnikowych w lokalach mieszkalnych,

- n) usunięcie przecieków na złączach grzejnikowych w lokalach mieszkalnych,
- o) usunięcie przecieków dławic zaworów w lokalach mieszkalnych ,
- p) usunięcie przecieków odpowietrzników w lokalach mieszkalnych,
- q) usunięcie przecieków na korkach grzejnikowych w lokalach mieszkalnych,
- r) w przypadku powstania przecieków na złączach grzejnikowych zdemontowanie grzejnika i zabezpieczenie gałązki korkami,
- s) rozruch oraz sprawdzenie poprawności działania urządzeń automatyki pogodowej w węzłach cieplnych będących własnością Zamawiającego, na początku sezonu grzewczego, wyłączenie lub jednokrotne ponowne włączenie ogrzewania na koniec sezonu grzewczego,
- t) wymiana pomp obiegowych i innego osprzętu w węzłach będących własnością Zamawiającego.

Prace dotyczą całej instalacji wewnętrznej od:

- zaworów progowych w węźle cieplnym, gdy węzeł eksploatowany jest przez Zamawiającego,
- rozdzielaczy, gdy węzeł cieplny jest eksploatowany przez FORTUM.

3. Konserwacje elektryczne

Konserwacje instalacji elektrycznej, drobne naprawy oraz usuwanie awarii w lokalach mieszkalnych w części wspólnej budynków mieszkalnych oraz budynków użytkowych wolnostojących z uwzględnieniem garaży, komórek gospodarczych, wc. wolnostojących.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- a) wymiany lub uzupełnienia żarówek w lampach na klatkach schodowych, piwnicach itp.,
- b) uzupełnienia brakujących kloszy w częściach wspólnych,
- c) wymiany lub naprawy lamp, wyłączników, przycisków na klatkach schodowych, piwnicach, strychu,
- d) naprawy, regulacji lub wymiany automatów schodowych, zmierzchowych,
- e) naprawy lub wymiany ograniczników mocy lub innych urządzeń ograniczających kradzież prądu na klatkach schodowych,
- f) wymiany bezpieczników, gniazd i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym budynków, wymiana dekli i pierścieni rozgałęźnych,
- g) utrzymania skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w czystości,
- h) sprawdzenia umocowania przewodów elektrycznych,
- i) wyszukiwania przerw i zwarć w instalacji elektrycznej, usuwanie przyczyn wraz z wymianą przewodów w instalacji elektrycznej budynku,
- j) usuwania uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku,
- k) sprawdzenia instalacji elektrycznej celem założenia licznika energii elektrycznej dla lokali mieszkalnych,
- l) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznej oraz skuteczności ochrony od porażeń i sprawdzanie instalacji,
- m) zabezpieczenia obiektu przed skutkami awarii np. przez odłączenie instalacji,
- n) wymiany elementów tablic licznikowych bez wymiany bezpieczników, zalicznikowych obwodów mieszkaniowych,
- o) wymiany pierścieni rozgałęźnych w lokalach mieszkalnych,
- p) wymiany elementów tablic licznikowych obwodów administracyjnych,
- q) wymiany zabezpieczeń obwodów przedlicznikowych, przeizolowanie puszek piętrowych lub ich wymiany,
- r) wymiany zabezpieczeń głównych pionów,
- s) podłączenia upalonych przewodów za tablicą główną,
- t) sprawdzenia podłączeń w pierścieniach rozgałęźnych bez wymiany bezpieczników obwodów mieszkaniowych w lokalach gminnych,

Konserwacji i drobnym naprawom podlega wewnętrzne zasilanie w energię od złącza kablowego dostawcy energii do odbiornika w lokalach mieszkalnych, a w lokalach użytkowych do licznika.

Wykaz budynków mieszkalnych i użytkowych będących w zarządzie Zamawiającego oraz lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością Gminy Miasto Płock, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych przedstawiony jest w załączniku nr 6 .

W zakresie prac konserwacyjnych Administrator zobowiązany jest do:

- a. Przekazania Wykonawcy drogą mail-ową na wskazany przez wykonawcę adres poczty e-mail, indywidualnego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, określającego:
 - Imię, nazwisko osoby zgłaszającej (pracownik Spółki),
 - Adres budynku,
 - Numer lokalu,
 - Wartość szacunkową prac,
 - Szczegółowy zakres prac,
 - Termin wykonania prac.
- b. W przypadku wystąpienia robót ulegających zakryciu - dokonania odbioru robót w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Wykonawcę,
- c. Terminowego dokonywania odbioru robót określonych zleceniem,
- d. Terminowego sprawdzenia powykonawczych kosztorysów szczegółowych dostarczonych przez Wykonawcę.

Szczegóły dotyczące wykonywania robót i ich kolejności będą przekazywane bezpośrednio Wykonawcy przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego

W zakresie usuwania awarii w trybie pogotowia lokatorskiego Administrator zobowiązany jest do:

- a. terminowej akceptacji dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b. informowania przedstawiciela Wykonawcy o wydanych doraźnych poleceniach dla osób bezpośrednio wykonujących usługę,
- c. uwiarygodnienia przedstawionych przez Wykonawcę identyfikatorów pracowników świadczących usługę pogotowia

Zamawiający i Administrator ma prawo do:

- a. kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług,
- b. wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, kolejności i czasu wykonywania zadań.

Administrator dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych (ROM-ów) poprzez ich łączenie lub dzielenie oraz zmiany terytorialne poszczególnych jednostek terenowych i związany z tym obowiązek realizacji prac dla jednego lub więcej Rejonów Obsługi Mieszkańców (ROM-ów).

Obowiązki Wykonawcy:

I W zakresie robót konserwacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Podania numeru telefonu pod którym Zamawiający i Administrator będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia robót wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
2. Przyjmowania pisemnych zleceń na wykonywane roboty - wysłanych drogą mailową, wykonania zlecenia na warunkach określonych przez Administratora w zleceniu,
3. Zgłoszenia Administratorowi przypadków wystąpienia robót dodatkowych
4. Wykonywania robót określonych zleceniami w godzinach pomiędzy 7.30 a 17.30,
5. Uzgadniania z wyznaczonymi przedstawicielami Administratora konieczności wykonania robót w godzinach innych niż określono w pkt. 4,
6. Prowadzenia bieżących uzgodnień z wyznaczonymi przedstawicielami Administratora,
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niemożliwych do usunięcia przez Wykonawcę – do określenia sposobu i terminu realizacji.

II W zakresie usuwania awarii w trybie pogotowia lokatorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przyjmowania zgłoszeń o awariach w godzinach od 15.30 do 7.30 oraz w dni świąteczne przez całą dobę,
- 2) Prowadzenia książki zgłoszeń awarii, w której dokonywał będzie adnotacji dotyczącej adresu, rodzaju awarii, sposobu jej usunięcia oraz zastosowanych materiałów,
- 3) Wypełnienie druku zgłoszenia awarii, w której lokator własnym podpisem potwierdzi usunięcie awarii,
- 4) Podczas usuwania awarii lub stwierdzenia większego jej zakresu współpraca ze służbami technicznymi dostawców mediów, takich jak pogotowie energetyczne, ciepłownicze, gazowe, wodno-kanalizacyjne,
- 5) Maksymalnego czasu dojazdu na miejsce awarii oraz przystąpienie do jej usuwania w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia,
- 6) Podania numerów telefonów pod które będą zgłaszane przez mieszkańców awarie – podstawowy numer zgłoszeniowy oraz dodatkowe (branżowe) numery zgłoszeniowe,
- 7) Wywieszenia informacji o w/w numerach telefonów zgłoszeniowych na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych, w siedzibach ROM-ów i w siedzibie MZGM-TBS oraz wyrażenia zgody na zamieszczenie powyższych numerów na stronie internetowej Administratora
- 8) Przygotowania identyfikatorów ze zdjęciem pracowników bezpośrednio świadczących usługę i przedstawiania ich do uwiarygodnienia przez Administratora
- 9) Wykonywania usługi usuwania awarii w trybie pogotowia lokatorskiego w godzinach:
 - Czas wykonywania usługi usuwania awarii:
 - 17.30 - 7.30 w dni robocze,
 - przez całą dobę w soboty, niedzielę i święta.

W szczególności przez działanie Wykonawcy w trybie pogotowia lokatorskiego należy rozumieć

1. Zabezpieczenie przecieków instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, zapewniające korzystanie z mediów za wyjątkiem braku możliwości dostępu do mieszkania.
2. Usunięcie przerwy w dostawie energii elektrycznej od złącza głównego do mieszkań.
3. Utrzymanie w ciągłym ruchu instalację i urządzenia elektryczne.
4. Podjęcie działania i dyspozycji w przypadku awarii lub uszkodzeń instalacji gazowej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej i innej, a w przypadku awarii lub uszkodzeń przekraczających możliwości wykonawcze uruchomienie innych służb lub wykonawców z powiadomieniem Administratora o sytuacji.
5. W przypadku naruszenia porządku lub nagłych zdarzeń np.: pożaru, włamań, kradzieży itp. powiadomienie odpowiednich służb miejskich, Administratora oraz podjęcie działań zapobiegawczych i zabezpieczających zgodne z zasadami BHP i ppoż.
6. Zabezpieczenie samochodu wraz z kierowcą do obsługi transportowej,
7. Zapewnienie kontaktu pomiędzy osobą odbierającą zgłoszenie, a ekipą usuwającą awarie przebywającą w terenie, poprzez wyposażenie pracowników w środki łączności bezprzewodowej,
8. Ponoszenie odpowiedzialności i kosztów w przypadku nie usunięcia zgłoszonej awarii i nie podjęcia należytych działań,
9. Zgłaszanie do godziny 9.00 do wyznaczonych przedstawicieli Administratora i poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców wszystkich awarii z dnia poprzedniego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów ppoż., BHP, Ochrony Środowiska i o odpadach, przy maksymalnym ograniczaniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego, przy dołożeniu należytej staranności.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy

dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie aprobaty, certyfikaty i atesty upoważnionych instytucji (PZH, ITB, itp.) pozwalające na ich stosowanie.

Transport materiałów na miejsce ich wbudowania (wykonania zlecenia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów (śmieci, gruzu, papy, sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp.) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, o sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz udokumentowanie tych czynności na żądanie Administratora bądź Zamawiającego.

W przypadku gdy wartość szacunkowa danego zlecenia przekracza kwotę 1.500,00 złotych brutto (z podatkiem VAT), Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia wykonanej na podstawie takiego zlecenia roboty nie później niż w ciągu 7 dni od jej zakończenia, składając kosztorys powykonawczy.

Wykonawca ma obowiązek stosowania się do poleceń wyznaczonych przedstawicieli Administratora, Zamawiającego oraz organów nadzoru budowlanego.

Wykonawca na wykonane usługi udzieli co najmniej gwarancję min. 12 m-cy